

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-344
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oscar De Jesús Alvizures Ecúte
NIT de la persona contratista:		104181915
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q.6,500.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-344, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

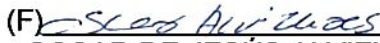
- Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la remodelación, reparación de infraestructura, acabados y revestimientos.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico para reparación de filtración de agua en el caminamiento en el edificio Monja Blanca.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró la reparación de filtraciones de agua para que el personal que transite por los pasillos del edificio Monja Blanca no sufra con los cambios climáticos.
- Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos de acabados de repellos, cernidos y mezclón.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la aplicación mezclón en el techo de Servicios Generales para evitar las filtraciones de agua.
 - ❖ **RESULTADO:** Se realizó la correcta aplicación de mezclón en techo para brindar un mejor aspecto físico de las instalaciones y evitar filtraciones.
- Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos preliminares, cortes, excavaciones, cimentación, levantado de muros, paredes y tabiques.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de tabique de para separación de ambientes y aislante en la oficina de UNSITRAMAGA.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró la instalación de tabique para aislar ambientes y así contar con mayor seguridad en las oficinas.

4. Brindar apoyo técnico en la reparación y mantenimiento de las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en la instalación de piso en la oficina de recursos Humanos en el edificio Monja Blanca.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la instalación de piso en las oficinas de Recursos Humanos para tener un lugar apto para el personal que labora en esta área.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de toldos y mobiliario para diferentes capacitaciones y actos protocolarios del ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Los actos protocolarios y capacitaciones contaron con el mobiliario adecuado para el personal que labora para el Ministerio.

(F) 
OSCAR DE JESÚS ALVIZURES ECUTÉ
DPI: 2433 54606 0103


(F) 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO